

***Bank Spółdzielczy w Przecławiu***

Rok założenia 1904

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr …. /2023**

**Zarządu Banku Spółdzielczego w Przecławiu**

**z dnia 30.06.2023r.**

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH**

**BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PRZECŁAWIU**

**dla klientów indywidualnych**

*Obowiązuje od 30.06.2023r.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Przecław, czerwiec 2023 r.

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Przecławiu dla klientów indywidualnych”** zwanej dalej Taryfą dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej  – rezydentów i nierezydentów.

**Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych**

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Przecławiu pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Przecławiu mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Przecławiu w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Przecławiu nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od …do…” kierownik jednostki organizacyjnej Banku ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach

Przy ustalaniu i pobieraniu prowizji i opłat za czynności bankowe dla których zostały określone stawki minimalne i maksymalne kierować się należy:

- pracochłonnością i kosztami ponoszonymi przy ich realizacji,

* skalą ryzyka przy angażowaniu środków finansowych,
* rentownością świadczonych usług,
* konkurencyjnością innych banków na terenie działania i świadczenia usług danego kraju.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Banku mogą ustalić odmienne, stawki zgodnie z nadanymi im przez Zarząd Banku uprawnieniami.

W indywidualnych sprawach Zarząd BS może ustalić odmienne stawki od określonych w taryfie przez podjęcie decyzji, która nie wymaga zmiany uchwały dotyczącej taryfy.

1. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
2. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
3. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
4. Nie pobiera się prowizji i opłat od:

* wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
* wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Przecławiu oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
* wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,(organizacje pożytku publicznego)
* operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku Spółdzielczego w Przecławiu z zakładem pracy,
* wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.

1. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
2. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Przecławiu, a także udzielanych gwarancji. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Przecławiu z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
3. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie kierownik jednostki organizacyjnej Banku Spółdzielczego w Przecławiu może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego w Przecławiu.

**RACHUNKI:**

**ROZDZIAŁ I KONTA OSOBISTE**

**TAB.1 Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe ROR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług (czynności)** | **Tryb pobierania** | **POL-KONTO-ROR** | **ROR EXTRA** | **POL-Konto JUNIOR** | **Konto POL-Konto MŁODZIEŻOWE** |
| 1. | **Otwarcie** rachunku | jednorazowo | bez opłat | bez opłat | bez opłat | bez opłat |
| 2. | **Posiadania**  rachunku – miesięcznie | *miesięcznie* | 4 zł | 3 zł. | 0 zł. | 1 zł. |
| 3. | **Wpłata** gotówki na rachunek | *za wpłatę* | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 4. | **Wypłata** gotówki z rachunku [[1]](#footnote-1) | *za wpłatę* | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 5. | **Przelewy** krajowe |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Polecenie przelewu wewnętrznego: |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | Na rachunki prowadzone w BS Przecław | za przelew | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 5.1.2. | Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie ELIXIR w placówce Banku | 3 zł. | 3 zł. | 3 zł. | 3 zł. |
| 5.1.3 | W systemie bankowości internetowej | 1 zł. | 1 zł. | 1 zł. | 1 zł. |
| 5.1.4. | W placówce Banku przelew  do ZUS, US | 4 zł. | 4 zł. | Braki usługi | Brak usługi |
| 5.1.5. | Przekazy eksportowe | 8 zł. | 8 zł. | Brak usługi | 8 zł. |
| 5.1.6. | Przekazy importowy | 10 zł. | 10 zł. | Brak usługi | 10 zł. |
| 5.1.7. | Przelew na rachunek w innym banku krajowym  w systemie SORBNET | 30 zł | 30 zł | 30 zł | 30 zł |
| 6. | **Zlecenie** **stałe** na rachunek: |  |  |  |  |
| 6.1. | Realizacja zlecenia stałego w Banku | za zlecenie | 1 zł. | 1 zł. | Brak usługi | 1 zł. |
| 6.1.1. | Kredyt prowadzony w Banku | 0 zł. | 0 zł. | Brak usługi | 0 zł. |
| 6.1.2. | w innym Banku krajowym | 2 zł | 2 zł. | Brak usługi | 2 zł. |
| 6.1.3. | z rachunku POL-Konto na POL-Konto Junior | 0 zł. | 0 zł. | Brak usługi | Brak usługi |
| 6.1.4 | **Przyjęcie** zlecenia stałego | za zlecenie | 3 zł. | 3 zł. | Brak usługi | Brak usługi |
| 7. | **Odwołanie** lub aktualizacja zlecenia stałego | za zlecenie | 2 zł. | 2 zł. | Brak usługi | 2 zł. |
| 8. | Zlecenie jednorazowego |  |  |  |  |  |
| 8.1. | na rachunek prowadzony w Banku | za zlecenie | 2 zł. | 2 zł. | Brak usługi | 2 zł |
| 8.2. | na rachunek w innym banku krajowym | za zlecenie | 3 zł. | 3 zł. | Brak usługi | 3 zł. |
| 9. | **Polecenie zapłaty** |  |  | 0 zł. |  |  |
| 9.1. | Przyjęcie polecenia zapłaty [[2]](#footnote-2) | za zlecenie | 5 zł. | 5 zł. | Brak usługi | 5 zł. |
| 9.2. | Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika | za zlecenie | 5 zł. | 5 zł. | Brak usługi | 5 zł. |
| 9.3 | **System Bankowości internetowej CUI /mobilnej mToken Asseco MAA** |  |  |  |  |  |
| 9.3.1 | Aktywacja usług Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA | jednorazowo | 5 zł. | 5 zł. | 1 zł. | 2 zł. |
| 9.3.2 | Opłata miesięczna za usługę Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA | miesięcznie | 2 zł. | 2 zł. | 1 zł. | 1 zł. |
| 9.3.3 | Zablokowanie/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej realizowanej w placówce Banku | jednorazowo | bez opłat | bez opłat | bez opłat | bez opłat |
| 9.3.4 | Przesłanie komunikatu sms typu: |  |  |  |  |  |
|  | kody sms **\*** | za komunikat | O,42 zł | O,42 zł | O,42 zł | O,42 zł |
|  | potwierdzenia zlecenia | za komunikat | O,42 zł | O,42 zł | O,42 zł | O,42 zł |
|  | zmiana salda na rachunku | za komunikat | O,42 zł | O,42 zł | O,42 zł | O,42 zł |
|  | powiadomienie o stanie salda na rachunku | za komunikat | O,42 zł | O,42 zł | O,42 zł | O,42 zł |
| 9.3.4. | Autoryzacja przelewu/zlecenia za pomocą SMS | za komunikat | O,42 zł | O,42 zł | O,42 zł | O,42 zł |
| 10. | **Udzielenie** informacji o wysokości salda na rachunku [[3]](#footnote-3)- telefonicznie na hasło | miesięcznie | 5 zł. | 5 zł. | 1 zł. | 1 zł. |
| 11. | **Karty płatnicza** VISA Pay Wave |  |  |  |  |  |
| 11.1. | Wydanie jednej karty do rachunku | jednorazowo | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 11.2. | Wznowienie jednej karty do rachunku | jednorazowo | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 11.3 | Wydanie karty dla współposiadacza/pełnomocnika | jednorazowo | 5 zł. | 5 zł. | Brak usługi | Brak usługi |
| 11.4 | Wznowienie karty dla współposiadacza/pełnomocnika | jednorazowo | 5 zł. | 5 zł. | Brak usługi | Brak usługi |
| 11.5. | Opłata za użytkowanie karty | miesięcznie | 4 zł. | 4 zł. | 2 zł. | 4 zł. |
| 11.6. | Wydanie duplikatu karty | jednorazowo | 10 zł. | 10 zł. | 10 zł. | 10 zł |
| 11.7 | Rezygnacja z Kart przed upływem 1 roku | jednorazowo | 25 zł. | 25 zł. | 25 zł. | 25 zł. |
| 11.8. | Transakcje bezgotówkowe | od transakcji | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 11.9. | Transakcje gotówkowe |  |  |  |  |  |
| 11.9.1 | we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami | od transakcji | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 11.9.2 | w innych bankomatach w kraju | od transakcji | 4 zł. | 4 zł. | 4 zł. | 4 zł. |
| 11.9.3 | w bankomatach akceptujących kartę zagranicą | od transakcji | 2% min.12 zł. | 2% min.12 zł. | 2% min.12 zł. | 2% min.12 zł. |
| 11.9.4 | W kasach Banku zrzeszenia Banku BPS i innych Banków krajowych zg. z zawartymi umowami | od transakcji | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 11.9.5 | W kasach obcych banków w kraju | od transakcji | 5 zł. | 5 zł. | 5 zł. | 5 zł. |
| 11.9.6 | W kasach obcych banków za granicą | od transakcji | 2% min.12 zł. | 2% min.12 zł. | 2% min.12 zł. | 2% min.12 zł. |
| 11.10. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika | jednorazowo | 5 zł. | 5 zł. | 5 zł. | 5 zł. |
| 11.11. | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty | od transakcji | 1 000 zł. | 1 000 zł. | 1 000 zł. | 1 000 zł. |
| 11.12. | Rozpatrzenie reklamacji | jednorazowo | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 11.13. | Zastrzeżenia karty z powodów bankowych | jednorazowo | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 11.14. | Zmiana wysokości miesięcznego limitu | jednorazowo | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł |
| 11.15. | Sprawdzenie dostępnych środków w obcym bankomacie | jednorazowo | 2 zł. | 2 zł. | 2 zł | 2 zł. |
| 11.16. | Wydruk zestawienia transakcji w obcym bankomacie | jednorazowo | 2 zł. | 2 zł. | 2 zł | 2 zł. |
| 11.17. | Zmiana PIN w bankomacie | jednorazowo | 6 zł. | 6 zł. | 6 zł | 6 zł. |
| 11.18. | Odblokowanie karty na wniosek użytkownika karty | jednorazowo | 6 zł. | 6 zł. | 6 zł | 6 zł. |
| 11.19 | Naklejka zbliżeniowa – wydanie duplikatu | jednorazowo | 10 zł | 10 zł. | Brak usługi | 10 zł. |
| 12. | **Czeki** **gotówkowe** |  |  |  |  | 15 zł. |
| 12.1. | Realizacja czeku gotówkowego w Banku w Grupie BPS  **[[4]](#footnote-4)** | za czek | 0 zł. | 0 zł. | Brak usługi | 0 zł. |
| 12.2. | Potwierdzenie czeku | za czek | 5 zł. | 5 zł. | Brak usługi | 5 zł. |
| 12.3. | Wydanie blankietów czeków | za czek | 1 zł. | 1 zł. | Brak usługi | 1 zł. |
| 12.4. | Inkaso czeku | za czek | 5 zł. | 5 zł. | Brak usługi | 5 zł. |
| 12.5. | Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków ROR | jednorazowo | 15 zł. | 15 zł. | Brak usługi | 15 zł. |
| 13. | **Zmiana** karty wzorów podpisu | jednorazowo | 10 zł. | 10 zł. | 10 zł. | 10 zł. |
| 14. | **Wyciągi** z konta bankowego: |  |  |  |  |  |
| 14.1. | odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w Banku | za wyciąg | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 14.2. | Wysyłany przez bank drogą pocztową(listem zwykłym) na terenie kraju: |  |  |  |  |  |
| 14.2.1 | raz w miesiącu | za przesyłkę | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. | 0 zł. |
| 14.2.2 | Częściej niż raz w miesiącu- za każdą przesyłkę, | 5 zł. | 5 zł. | 5 zł. | 5 zł. |
| 14.2.3 | Wysyłany przez Bank drogą elektroniczną | za wyciąg | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 14.3. | Sporządzony na wniosek posiadacza rachunku | za wyciąg | 5 zł. | 5 zł. | 5 zł. | 5 zł. |
| 15. | **Sporządzenie** wydruku historii rachunku na wniosek posiadacza: |  |  |  |  |  |
| 15.1. | Za każdy miesiąc roku bieżącego | za stronę wydruku | 1 zł. | 1 zł. | 1 zł. | 1 zł. |
| 15.2. | Za każdy miesiąc roku poprzedniego | 2 zł. | 2 zł. | 2 zł | 2 zł. |
| 15.3. | Odpisu jednej operacji w ramach ROR |  |  |  |  |  |
| 15.3.1 | dokonanej w roku bieżącym | za dokument | 3 zł. | 3 zł. | Brak usługi | 3 zł. |
| 15.3.2 | dokonanej w roku poprzednim | 5 zł. | 5 zł. | Brak usługi | 5 zł. |
| 16 | **Wydanie** na wniosek posiadacza rachunku opinii i zaświadczeń bankowych | za dokument | 30 zł + VAT | 30 zł +VAT | 30 zł + VAT | 30 zł + VAT |
| 17. | **Uruchomienie** limitu w ROR | jednorazowo | 10 zł. | 10 zł. | Brak usługi | Brak usługi |
| 18. | **Prowizja** z tytułu udzielenia kredytu w ROR | kwota od przyznanego kredytu | 2%  min.50 zł. | 2%  min.50 zł | Brak usługi | Brak usługi |
| 19. | **Ustanowienie** lub zmiana pełnomocnictwa do dyspozycji rachunku | jednorazowo | 10 zł. | 10 zł. | Brak usługi | 10 zł |
| 20. | **Przyjęcie**, zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci | za dokument | 20 zł. | 20 zł. | Brak usługi | 20 zł |
| 21. | Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci” | jednorazowo | 50 zł. | 50 zł. | Brak usługi | 50 zł |
| 21.1. | **Realizacja polecenia** przelewu z rachunku ROR na rachunek bieżący własny związany z działalnością gospodarczą | za przelew | 10 zł | 10 zł. | Brak usługi | Brak usługi |
| 22. | **Wpłata gotówkowa** na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dokonywany przez osobę trzecią | od transakcji | 0,5% min.  3 zł. | 0,5% min.  3 zł. | Brak usługi | 0,5% min. 3 zł. |
| 23. | **Realizacja tytułu wykonawczego** lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: | za każdą wyegzekwowaną kwotę | 50 zł.. | 50 zł. | Brak usługi | 15 zł. |
| 24. | **Dokonanie blokady** środków na rachunek bankowy z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów – za każdą zawartą umowę: |  |  |  |  |  |
| 24.1. | z Bankiem | jednorazowo | 0 zł. | 0 zł. | Brak usługi | Brak usługi |
| 24.2. | z innymi bankami |  | 20 zł. | 20 zł. | Brak usługi | Brak usługi |
| 25. | **Potwierdzenie** wykonania blokady środków | jednorazowo | 5 zł. | 5 zł. |  | - |
| 26. | **Przekształcenie** na wniosek Posiadacza rachunku „Konta osobistego POL KONTO na konto osobiste ROR EXTRA | jednorazowo | 5 zł. | Brak usługi | Brak usługi | Brak usługi |
| 27 | **Likwidacja** rachunku | jednorazowo | 10 zł. | 5 zł. | 5 zł. | 5 zł. |
| 27.1. | Dodatkowa opłata za likwidację rachunku ROR w ciągu 90 dni od zawarcia umowy | jednorazowo | 20 zł. | 20 zł. | Brak usługi | Brak usługi |
|  |  |  |  |  |  |  |

**TAB.2A PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY OD 08.08.2018R**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług (czynności)** | **Tryb pobierania** | **Stawka obowiązująca** |
| 1. | **Otwarcie** rachunku płatniczego | jednorazowo | 0 zł |
| 2. | **Prowadzenie**  rachunku płatniczego | *miesięcznie* | 0 zł |
| 3. | **Wpłata** gotówki na rachunek | za wpłatę | 0 zł. |
| 4. | **Wypłata** gotówki z rachunku | za wypłatę | 0 zł |
| 5. | **Przelewy** krajowe |  |  |
| 5.1. | **przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR** | | |
| 5.1.1. | w placówce Banku | za przelew | 0 zł. |
| 5.1.2. | Prowadzony w innym banku krajowym**15A** | 0/ 3 zł. |
| 5.1.3 | W systemie bankowości internetowej**15A** | 0/ 1 zł. |
| 5.1.4. | Przekazy eksportowe | 8 zł. |
| 5.1.5. | Przekazy importowy | 10 zł. |
| 5.1.6. | Przelew na rachunek w innym banku krajowym  w systemie SORBNET | 30 zł |
| 6. | **Zlecenie** **stałe** na rachunek:[[5]](#footnote-5) |  |
| 6.1. | w Banku **15A** | za zlecenie | 0/ 1 zł. |
| 6.1.1. | Kredyt prowadzony w Banku | 0 zł. |
| 6.1.2. | w innym Banku krajowym **15A** | 0/ 2 zł |
| 6.1.4 | **Przyjęcie** zlecenia | za zlecenie | 3 zł. |
| 7. | **Odwołanie** lub aktualizacja zlecenia stałego | za zlecenie | 0 zł. |
| 8. | Zlecenie jednorazowego |  |  |
| 8.1. | na rachunek prowadzony w Banku **15A** | za zlecenie | 0/2 zł. |
| 8.2. | na rachunek w innym banku krajowym **15A** | za zlecenie | 0/3 zł. |
| 9. | **Polecenie zapłaty** |  |  |
| 9.1. | Przyjęcie polecenia zapłaty [[6]](#footnote-6) | za zlecenie | 5 zł. |
| 9.2. | Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika | za zlecenie | 5 zł. |
| 9.3 | **System Bankowości internetowej CUI /mobilnej mToken Asseco MAA** |  |  |
| 9.3.1 | Aktywacja usług Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA | jednorazowo | 0 zł. |
| 9.3.2 | Opłata miesięczna za usługę Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA | miesięcznie | 0 zł. |
| 9.3.3 | Zablokowanie/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej realizowanej w placówce Banku | jednorazowo | 0 zł. |
| 9.3.4 | Przesłanie komunikatu sms typu: |  |  |
|  | kody sms **\*** | za komunikat | 0,42 zł |
|  | Zrealizowanie / odrzucenie przelewu | za komunikat | 0,42 zł |
|  | Zmiana salda na rachunku | za komunikat | 0,42 zł |
|  | Wystąpienie debetu | za komunikat | 0,42 zł |
| 9.3.4. | Autoryzacja przelewu/zlecenia za pomocą SMS | za komunikat | 0,42 zł |
| 10. | **Udzielenie** informacji o wysokości salda na rachunku  **[[7]](#footnote-7)**  - telefonicznie na hasło | miesięcznie | 5 zł. |
| 11. | **Karty płatnicza** VISA PayWave |  |  |
| 11.1. | Wydanie jednej karty do rachunku | jednorazowo | 0 zł. |
| 11.2. | Wznowienie jednej karty do rachunku | jednorazowo | 0 zł. |
| 11.5. | Opłata za użytkowanie karty | miesięcznie | 0zł. |
| 11.6. | Wydanie duplikatu karty | jednorazowo | 10 zł. |
| 11.7. | Transakcje bezgotówkowe | od transakcji | 0 zł. |
| 11.8. | Transakcje gotówkowe |  |  |
| 11.8.1 | we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami | od transakcji | 0 zł. |
| 11.8.2 | w innych bankomatach w kraju | od transakcji | 4 zł. |
| 11.8.3 | w bankomatach akceptujących kartę zagranicą | od transakcji | 2% min.12 zł. |
| 11.8.4 | W kasach Banku zrzeszenia Banku BPS i innych Banków krajowych zg. z zawartymi umowami | od transakcji | 0 zł. |
| 11.8.5 | W kasach obcych banków w kraju | od transakcji | 5 zł. |
| 11.8.6 | W kasach obcych banków za granicą | od transakcji | 2% min.12 zł. |
| 11.9. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika | jednorazowo | 5 zł. |
| 11.10. | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty | od transakcji | 1 000 zł. |
| 11.11. | Rozpatrzenie reklamacji | jednorazowo | 0 zł. |
| 11.12. | Zastrzeżenia karty z powodów bankowych | jednorazowo | 0 zł. |
| 11.13. | Zmiana wysokości miesięcznego limitu | jednorazowo | 0 zł. |
| 11.14. | Sprawdzenie dostępnych środków w obcym bankomacie | jednorazowo | 2 zł. |
| 11.15. | Wydruk zestawienia transakcji w obcym bankomacie | jednorazowo | 2 zł. |
| 11.16. | Zmiana PIN w bankomacie | jednorazowo | 6 zł. |
| 11.17. | Odblokowanie karty na wniosek użytkownika karty | jednorazowo | 6 zł. |
| 13. | **Zmiana** karty wzorów podpisu na wniosek Posiadacza rachunku | jednorazowo | 10 zł. |
| 14. | **Wyciągi** z konta bankowego: |  |  |
| 14.1. | odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w Banku | za wyciąg | 0 zł. |
| 14.2. | Wysyłany przez bank drogą pocztową(listem zwykłym) na terenie kraju: |  |  |
| 14.2.1 | raz w miesiącu | za przesyłkę | 0 zł. |
| 14.2.2 | Częściej niż raz w miesiącu- za każdą przesyłkę, | 5 zł. |
| 14.3. | Sporządzony na wniosek posiadacza rachunku | za wyciąg | 5 zł. |
| 15. | **Sporządzenie** wydruku historii rachunku na wniosek posiadacza: |  |  |
| 15.1. | Za każdy miesiąc roku bieżącego | za stronę wydruku | 1 zł. |
| 15.2. | Za każdy miesiąc roku poprzedniego | 2 zł. |
| 15.3. | Odpisu jednej operacji w ramach ROR |  |  |
| 15.3.1 | dokonanej w roku bieżącym | za dokument | 3 zł. |
| 15.3.2 | dokonanej w roku poprzednim | 5 zł. |
| 16 | **Wydanie** na wniosek posiadacza rachunku opinii i zaświadczeń bankowych | za dokument | 30 zł + VAT |
| 17. | **Ustanowienie** lub zmiana pełnomocnictwa do dyspozycji rachunku | jednorazowo | 10 zł. |
| 18. | **Przyjęcie**, zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci | za dokument | 20 zł. |
| 19. | Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci” | jednorazowo | 50 zł. |
| 20. | **Realizacja tytułu wykonawczego** lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: | za każdą wyegzekwowaną kwotę | 30 zł.. |
| 21. | **Dokonanie blokady** środków na rachunek bankowy z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów – za każdą zawartą umowę: |  |  |
| 211. | z Bankiem | jednorazowo | 0 zł. |
| 21.2. | z innymi bankami |  | 20 zł. |
| 22. | **Potwierdzenie** wykonania blokady środków | jednorazowo | 5 zł. |
| 23. | **Likwidacja rachunku płatniczego** | jedorazowo | 0 zł |

**TAB.3 Rachunek oszczędnościowo „ LEON „**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług (czynności)** | **Tryb pobierania** | **Stawka obowiązująca** |
| 1. | * 1. **Otwarcie rachunku** | jednorazowo | 0 zł. |
| 2. | * 1. **Posiadanie rachunku** | miesięcznie | 0 zł. |
| 3. | **Wpłata** na rachunek dokonana w jednostkach BS | za wpłatę | 0 zł. |
| 4. | **Wypłata** środków w trakcie jednego okresu rozliczeniowego |  |  |
| 4.1 | **pierwsza wypłata [[8]](#footnote-8) lub przelew** | od kwoty | 0 zł. |
| 4.2 | **kolejna wypłata [[9]](#footnote-9)** | od kwoty | 0,25% min.5 zł. |
| 5. | **Przelew** na rachunek |  | |
| 5.1 | **Prowadzony w Banku Spółdzielczym w Przecławiu** | za przelew | 0 zł. |
| 5.2 | **Prowadzony w innym banku** | za przelew | 3 zł |
| 6. | **Udzielenie** informacji o wysokości salda na rachunku **[[10]](#footnote-10)** - telefonicznie na hasło | Miesięcznie | 5 zł. |
| 7. | **Przyjęcie**, zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci | za dokument | 20 zł. |
| 8. | Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci” | jednorazowo | 50 zł. |
| 9. | **Zmiana** karty wzorów podpisu na wniosek Posiadacza rachunku | jednorazowo | 10 zł. |
| 10. | **Ustanowienie** lub zmiana pełnomocnictwa do dyspozycji rachunku | jednorazowo | 10 zł. |
| 11. | Wydanie na wniosek posiadacza rachunku opinii i zaświadczeń bankowych | za dokument | 30 zł +VAT |
| 12. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu | Za każdą wyegzekwowaną kwotę | 30 zł |
| 13. | Wpłata gotówkowa na rachunek oszczędnościowy dokonany przez osobę trzecią | od transakcji | 0,5% min.3,50 zł |
| 14. | **Likwidacja rachunku** | jednorazowo | 10 zł. |

**TAB.5 RACHUNEK „SWOBODNA GOTÓWKA”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług (czynności)** | **Tryb pobierania** | **Stawka obowiązująca** |
| 1. | * 1. **Otwarcie rachunku** | jednorazowo | 0 zł. |
| 2. | * 1. **Posiadanie rachunku** | miesięcznie | 0 zł. |
| 3. | **Wpłata** na rachunek dokonana w jednostkach BS do 21.02.2017 | za wpłatę | 0 zł. |
| 4. | **Wypłata** środków w trakcie jednego okresu rozliczeniowego |  |  |
| 4.1 | **pierwsza wypłata [[11]](#footnote-11) lub przelew** | od kwoty | 0 zł. |
| 4.2 | **kolejna wypłata [[12]](#footnote-12)** | Od kwoty | 0,25% min.5 zł. |
| 5. | **Przelew** na rachunek |  | |
| 5.1 | **Prowadzony w Banku Spółdzielczym w Przecławiu** | za przelew | 0 zł. |
| 5.2 | **Prowadzony w innym banku** | za przelew | 3 zł |
| 6. | **Udzielenie** informacji o wysokości salda na rachunku[[13]](#footnote-13)- telefonicznie na hasło | miesięcznie | 5 zł. |
| 7. | **Przyjęcie**, zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci | za dokument | 20 zł. |
| 8. | Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci” | jednorazowo | 50 zł. |
| 9. | **Zmiana** karty wzorów podpisu na wniosek Posiadacza rachunku | jednorazowo | 10 zł. |
| 10. | **Ustanowienie** lub zmiana pełnomocnictwa do dyspozycji rachunku | jednorazowo | 10 zł. |
| 11. | Wydanie na wniosek posiadacza rachunku opinii i zaświadczeń bankowych | za dokument | 30 zł + VAT |
| 12. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu | za każdą wyegzekwowana kwotę | 30 zł |
| 11. | **Likwidacja rachunku** | jednorazowo | 10 zł. |

**TAB.6 RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY A’VISTA POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ**

**OSZCZĘDNOŚCIOWĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług (czynności)** | **Tryb pobierania** | **Stawka obowiązująca** |
| 1. | * 1. **Otwarcie rachunku**   2. **z wniesieniem pierwszej wpłaty –min.5,00 zł.** | jednorazowo | 0 zł. |
| 2. | * 1. **Wydanie książeczki** | jednorazowo za każdą wydaną książeczkę | 40 zł |
| 3. | * 1. **Posiadanie rachunku** | jednorazowo | 0 zł. |
| 4. | **Wpłata gotówki** na rachunek dokonana w Banku | od wpłaty | 0 zł. |
| 5. | **Wypłata gotówki** z rachunku dokonana w Banku | od wypłaty | 0 zł. |
| 6. | **Dopisana kwoty w książeczce,** przekazanej z innego rachunku bankowego | jednorazowo | 0 zł. |
| 7. | Wydanie zaświadczenia na wniosek klienta |  | |
| 7.1. | o posiadaniu/saldzie/ obrotach na rachunku | jednorazowo | 10 zł. |
| 8. | **Przepisanie książeczki** na rzecz innej osoby w drodze cesji. | jednorazowo | 20 zł |
| 9. | **Dokonanie wpisu** o ustanowieniu pełnomocnictwa stałego w książeczce oraz zmiana i odwołanie pełnomocnictwa. | za wpis | 5 zł |
| 10. | **Przyjęcie**, zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci | za dokument | 20 zł. |
| 10.1 | Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci” | jednorazowo | 50 zł. |
| 11. | **Wystawienie** nowej książeczki w miejsce utraconej lub zniszczonej | jednorazowo | 20 zł |
| 12. | **Dokonanie likwidacji** książeczki. | jednorazowo | 5 zł |
| 13. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: |  | |
| 13.1 | jednorazowa realizacja tytułu egzekucyjnego | za każdą wyegzekwowaną kwotę | 50 zł |
| 13.2 | egzekucja prowadzona w częściach, za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu | 50 zł |

**ROZDZIAŁ II KONTA OSZCZĘDNOŚCIOWE**

**TAB.1**.**RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH, KSIĄŻECZKI TERMINOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj usług (czynności)** | **Tryb pobierania** | **Stawka obowiązująca** |
| 1. | **Otwarcie** rachunku lokaty terminowej. | jednorazowo | 0 zł. |
| 2. | **Prowadzenie** rachunku. | miesięcznie | 0 zł. |
| 3. | **Wydanie dowodu** wniesienia wkładu lokaty terminowej | jednorazowo |  |
| 1) w formie wydruku komputerowego, | 0 zł. |
| 2) w formie książeczki jedno lub wielowkładowej | 0 zł. |
| 4. | **Wpłata** gotówkowa na rachunek lokaty | za wpłatę | 0 zł. |
| 5. | **Wypłata** środków ze zlikwidowanego rachunku lokaty terminowej, książeczki terminowej lub po upływie okresu umownego.[[14]](#footnote-14) | za wypłatę | 0 zł. |
| 6. | **Przelew** środków z lokaty na rachunek bankowy: |  | |
| 1) prowadzony w BS Przecław | za przelew | 0 zł. |
| 2) prowadzony w innym banku krajowym | za przelew | 3 zł |
| 7. | Przelew/przeksięgowanie z rachunku osobistego określonej kwoty środków na rachunek lokaty terminowej. | za przelew | 0 zł. |
| 8. | **Przepisanie** książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji | jednorazowo | 15 zł |
| 9. | **Ustanowienie/zmiana pełnomocnictwa do rachunku** | za wpis | 10 zł. |
| 10 | **Przyjęcie**, zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci | za dokument | 20 zł. |
| 10.1 | Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci” | jednorazowo | 50 zł. |
| 11. | **Dokonanie blokady środków** na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę: |  |  |
| 11.1 | z BS Przecław | jednorazowo | 0 zł. |
| 11.2 | z innymi bankami | 20 zł. |
| 12. | **Potwierdzenie** wykonania blokady środków w innym banku | jednorazowo | 10 zł. |
| 13. | **Przyjęcie** zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej | jednorazowo | 10 zł. |
| 13. | Wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zniszczonej | jednorazowo | 5 zł |
| 14. | **Umorzenie** utraconej książeczki | jednorazowo | 5 zł. |
| 15. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: |  |  |
| 15.1 | jednorazowa realizacja tytułu egzekucyjnego | za każdą wyegzekwowaną kwotę | 50 zł |
| 15.2 | egzekucja prowadzona w częściach, za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu | 50 zł |
| 16. | **Likwidacja** rachunku terminowego. | jednorazowo | 5zł |

**ROZDZIAŁ III KREDYTY**

**TAB.1 CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KREDYTÓW, GWARANCJI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług (czynności)** | **Tryb pobierania** | **Stawka obowiązująca** | **Maksymalnie** |
| 1. | **Rozpatrzenie wniosku – prowizja przygotowawcza** | jednorazowo | 100 zł |  |
| 2. | **Prowizja z tytułu udzielenia kredytu:** |  | | |
| 2.1. | kredyt odnawialny dla posiadaczy ROR[[15]](#footnote-15) | jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu | 2,5% min.100 zł |  |
| 2.2. | Kredyt gotówkowy |  |  |  |
| 2.3.1. | Kredyt gotówkowy do 18 m-cy | jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu | 5,0% min. 100zł |  |
| 2.3.2. | Kredyt gotówkowy do 5 lat | jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu | 2,5 % min. 100zł. |  |
| 2.3.3 | Kredyt gotówkowy do 7 lat – stała stopa procentowa | Jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu | 2,5 % min. 100zł. |  |
| 2.3.3a | Kredyt gotówkowy do 7 lat – zmienna stopa procentowa | Jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu | 2 % min. 100zł |  |
| 2.3.4 | Kredyt gotówkowy „Szybka gotówka” – od 06.06.2022r. | Jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu | 0% |  |
| 2.4. | Kredyty mieszkaniowe: |  |  |  |
| 2.4.1 | kredyt mieszkaniowy do 100.000zł. | jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu | od 1% - 2,2% |  |
| 2.4.2 | kredyt mieszkaniowy powyżej 100.000zł. | jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu | od 0,8% - 2,2% |  |
| 2.4.3 | kredyt mieszkaniowy -remont | jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu | od 1% - 2,5% |  |
| 2.5. | Uniwersalny kredyt hipoteczny (UKH) | jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu | 2,5% min. 100zł. |  |
| 3. | **Spłata** całości lub części kredytu przed terminem | Jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty | 0 % |  |
| 4. | **Wypowiedzenie** umowy kredytowej | jednorazowo | 50 zł. |  |
| 5. | **Za przywrócenie** warunków wypowiedzianej umowy kredytowej | jednorazowo | 50 zł. |  |
| 6. | **Prowizja** z tytułu udzielenia gwarancji | jednorazowo od kwoty gwarancji | od 1% - 2% |  |
| 7. | **Wydanie** kserokopii umowy kredytowej | jednorazowo | 30 zł |  |
| 8. | **Wydanie** promesy kredytowej | jednorazowo od kwoty promesy | 0,3% min.100 zł. |  |
| 9. | **Podwyższenie** kwoty kredytu[[16]](#footnote-16) | jednorazowo od kwoty podwyższenie | 2,5 % min 100 zł |  |
| 10. | **Sporządzenie** wniosku o wykreślenie z hipoteki | jednorazowo | 35 zł |  |
| 11. | **Opłata** za czynności związane z decyzją w sprawie prolongaty, rekonstrukcji kredytu, gwarancji itp. zmian w umowach kredytowych | jednorazowo od kwoty kredytu | 1 % min. 200 zł | 3% |
| 12. | **Opłata za** upomnienie /wezwanie do zapłaty odsetek i rat kredytowych z tytułu zaległości kredytowych (w tym i do poręczycieli**)[[17]](#footnote-17)oraz wezwanie do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów** |  |  |  |
| 1. **pisemnie** | jednorazowo | 50zł. |  |
| 1. **telefonicznie** | Jednorazowo | 5 zł. |  |
| 13. | **Wydanie** opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy, itd | jednorazowo | 20 zł + VAT |  |
| 14. | **Sporządzenie** historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 50 zł. |  |
| 15. | **Sporządzenie** wniosku o wykreślenie wpisu z dowodu rejestracyjnego, wykreślenie z rejestru zastawów[[18]](#footnote-18) | jednorazowo | 35 zł |  |
| 16. | **Zawieszenie** postępowania windykacyjnego | jednorazowo | 50 zł |  |
| 17. | **Wyciąg** z rachunku kredytowego | jednorazowo | 0 zł. |  |
| 18. | **Przeprowadzenie** inspekcji nieruchomości, stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu | jednorazowo | 30 zł. |  |
| 19. | **Przeprowadzenie** pierwszej inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu | jednorazowo | 30zł. |  |
| 19. | **Opłata za inne** czynności związane z obsługą kredytu na wniosek Kredytobiorcy , a nie wymienione w taryfie | jednorazowo o | 50 zł. |  |
| 20. | **Wyjazd interwencyjny do Klienta** | jednorazowo | 50zł. |  |

**ROZDZIAŁ IV OPERACJE KASOWE**

**TAB. 1 CZYNNOŚCI KASOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług (czynności)** | **Tryb pobierania** | **Stawka obowiązująca** |
| I. | 1.Wpłata gotówkowa na rachunek w innym banku krajowym  w systemie elixir | za wpłatę | 0,5% min. 4,00 zł. |
| 2. Wpłaty gotówkowe w systemie elixir - ZUS, US | od transakcji | 7 zł. |
| 3. Wpłaty gotówkowe na a rzecz budżetu Gminy Przecław  i jednostek podległych\* | od transakcji | 2,50 zł. |
| 4. Wpłaty gotówkowe na rachunek bieżący, oszczędnościowo –  rozliczeniowy, oszczędnościowy dokonany przez osobę  trzecią | od transakcji | 0,5 % min. 4,00 zł. |
|  | ***Uwaga:\****  ***Opłatę pobiera się w innej wysokości, jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku w BS tak stanowi****.* |  |  |
| II. | Wypłaty gotówkowe: |  |  |
| 1. z tytułu zwróconych przelewów gotówkowych z konta  „Zlecenia do wypłaty”. | Od transakcji | 0,5% min. 4,00 zł. |
| 2. w zakresie wzajemnej, zastępczej obsługi obrotu czekowego  z Bankami – stronami Porozumienia z dnia 11 lipca 1990 r.  – max. 500,00 zł | Od transakcji | 4,00 zł. |
| III. | Pozostałe czynności bankowe |  |  |
| Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe | od wartości | 0,5%min 10 zł. |

* + - 1. **ROZDZIAŁ V INNE USŁUGI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług (czynności)** | **Tryb pobierania** | **Stawka obowiązująca** |
| 1. | Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości | od transakcji | 25 zł + podatek VAT |
| 2. | Poszukiwanie rachunków – na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie  (zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej książeczki mieszkaniowej) | (jednorazowo)  od zapytania | 30 zł + podatek VAT |
| 3. | Opłata za zwrot przelewu ELIXIR gdy płatność nie może być zaliczona na konto odbiorcy (np. rachunek został zamknięty, nieprawidłowe dane płatności ) | od przelewu | 5 zł. |

* + - 1. **ROZDZIAŁ VI Usługa cash back**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług (czynności)** | **Tryb pobierania** | **Stawka obowiązująca** |
| 1. | **Usługa cash back**- wypłata gotówki z kas sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi | od transakcji | 1,50 zł. |

1. *Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł. należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Opłata pobierana z rachunku dłużnika* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Opłata pobierana z rachunku dłużnika* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Dotyczy Banku, Banku BPS oraz banków spółdzielczych będących stronami Porozumienia w sprawie wzajemnej zastępczej obsługi czeków gotówkowych oraz książeczek oszczędnościowych z wkładami płatnymi na każde żądanie* [↑](#footnote-ref-4)
5. Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew [↑](#footnote-ref-5)
6. Opłata pobierana z rachunku dłużnika**15A** Zgodnie z Ustawą z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie Ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 2 – krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 szt. miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcje płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z taryfą opłat i prowizji. [↑](#footnote-ref-6)
7. Opłata pobierana z rachunku dłużnika [↑](#footnote-ref-7)
8. *Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł. należy awizować, co najmniej na 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Opłata pobierana z rachunku dłużnika* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Opłata pobierana z rachunku dłużnika* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł. należy awizować, co najmniej na 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Opłata pobierana z rachunku dłużnika* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Opłata pobierana z rachunku dłużnika* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł. należy awizować, co najmniej na 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 z* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Prowizja za przedłużenie umowy na następny okres pobiera się w wysokości, jak za udzielenie kredytu.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Prowizję za podwyższenie kwoty kredytu odnawialnego pobiera się w wysokości, jak za udzielenie kredytu odnawialnego* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Nie obejmuje wnoszonej opłaty sądowej (odrębna wpłata z tego tytułu)* [↑](#footnote-ref-18)